



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИА ИНСТИТУТ ТЕЛЕВИДЕНИЯ И РАДИОВЕЩАНИЯ «ОСТАНКИНО»
(АНО ВО «МИТРО»)**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «МИТРО»

Борисов В.М.
1 августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Медиа Институт
Телевидения и Радиовещания «Останкино»**

Москва, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Данное Положение определяет процедуру организации и проведения итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медиа Институт Телевидения и Радиовещания «Останкино» (далее – АНО ВО «МИТРО», Институт), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (специалитета), реализуемым в Институте.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся Института, завершающих освоение образовательных программ бакалавриата (специалитета), является обязательной.

1.3. Положение об итоговой аттестации выпускников Института определяет формы итоговой аттестации, требования к использованию средства связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. Положение об итоговой аттестации обучающихся Института распространяется на все формы обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников Института (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Устав АНО ВО «МИТРО».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- **Выпускник** – лицо, окончившее обучение по образовательной программе с получением документа установленного образца об образовании и о квалификации.
- **Федеральный государственный образовательный стандарт** –

совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- **Диплом** – официальный документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение профессионального образования по направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование – бакалавриат (подтверждается диплом бакалавра);

- **Уровень образования** – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

- **Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

- **Итоговая аттестация** – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения, требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

- **Выпускная квалификационная работа** – работа, подтверждающая соответствующий уровень квалификации и компетенций, определяемый федеральными государственными образовательными стандартами, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполняется на завершающем периоде обучения в виде бакалаврской работы.

- **Бакалаврская работа** – выпускная квалификационная работа бакалавра, является самостоятельным исследованием выпускника. Она связана с разработкой конкретных теоретических вопросов, с экспериментальными исследованиями или с решением прикладных задач.

- **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Обозначения и сокращения:

- ВКР – выпускная квалификационная работа.
- ВУЗ – высшее учебное заведение.
- ИА – итоговая аттестация.
- ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия.
- Институт – Автономной некоммерческой организации высшего образования «Медиа институт телевидения и радиовещания «ОСТАНКИНО».
- Образовательный стандарт – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования.

- УП – учебный план.
- ФЗ – федеральный закон.
- ФОС – фонд оценочных средств.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической и финансовой задолженностей, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.3. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренными учебными планами (индивидуальными учебными планами) и календарными учебными графиками по образовательной программе, но не позднее 30 июня текущего года.

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, необходимо иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет (для обеспечения идентификации личности обучающегося). Во время проведения аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

4.6. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа установленного образца о высшем образовании и о квалификации (диплом бакалавра).

5. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Итоговая аттестация (ИА) обучающихся Института проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – аттестационные испытания).

5.2. Конкретные формы проведения и объем (в зачетных единицах) ИА устанавливаются учебными планами Института в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки.

5.3. Итоговый экзамен проводится по отдельной дисциплине или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно. Форма проведения итогового экзамена определяется программой экзамена.

5.4. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой

выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.5. Вид ВКР устанавливается в соответствии с уровнем высшего образования:

- уровень бакалавриата – бакалаврская работа;
- уровень специалитета – выпускная квалификационная работа.

6. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ, АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

6.1. Для проведения итоговой аттестации выпускников Института создаются итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК). Для проведения апелляций по результатам ИА – апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2. Комиссии для проведения итоговой аттестации в Институте создаются по каждому направлению подготовки и специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ, которые утверждаются приказом ректора Института не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, в соответствии с календарным учебным графиком.

6.3. Председатели ИЭК утверждаются приказом ректора Института из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.4. Для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний в Институте формируется единая апелляционная комиссия для всех специальностей и направлений подготовки

6.5. Председателем апелляционной комиссий утверждается лицо, уполномоченное ректором Института, на основании распорядительного акта.

6.6. Председатели ИЭК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА.

6.7. В состав итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК) входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института (иных организаций) и (или) научным работникам Института (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателей итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не

менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий.

6.8. На период проведения ИА для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Института, председателем ИЭК назначается ее секретарь. Секретарь ИЭК не является ее членом. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

6.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания, отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

6.13. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председательствующими. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

6.14. По окончании работы ИЭК её председатель составляет отчет по итогам итоговой аттестации выпускников Института.

7. ПОДГОТОВКА, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа итоговой аттестации, включая программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и

рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

7.2. Итоговый экзамен проводится по утверждённой программе. Программа итогового экзамена рассматривается на Ученом совете и утверждается ректором Института. Программа итогового экзамена содержит:

- форму проведения экзамена, время, отводимое на подготовку ответов, перечень разрешенных к использованию на экзамене материалов;
- перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен;
- рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

7.3. Итоговый экзамен проводится по билетам, утвержденным ректором Института.

7.4. Требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) содержат:

- вид ВКР в соответствии с уровнем образования - бакалаврская работа;
- порядок выполнения ВКР (рекомендуемый объем, структура работы, требования к оформлению);
- порядок допуска к защите;
- порядок защиты ВКР, в т.ч. время, отводимое на доклад;
- критерии оценки защиты ВКР.

7.5. Для проведения ИА выпускающими кафедрами формируется фонд оценочных средств (ФОС) ИА, который рассматривается на Ученом совете и утверждается в составе ОПОП по направлению подготовки ректором Института. ФОС включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

7.6. Перечень тем ВКР утверждается Учёным советом Института при ежегодном обновлении ОПОП и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

Закрепление за обучающимся (несколькими обучающимися) темы ВКР и руководителя ВКР оформляется приказом ректора Института не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА. Руководитель ВКР назначается из числа научно-педагогических работников Института.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся,

выполняющих ВКР совместно) может быть установлена тема ВКР не из перечня утверждённых тем ВКР, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Заявление обучающегося хранится в личном деле обучающегося.

Тема ВКР и (или) руководитель ВКР могут быть изменены по заявлению студента с обоснованием причин, с согласия руководителя ВКР и заведующего выпускающей кафедрой, но не позднее начала сроков выхода на преддипломную практику. При смене темы ВКР и руководителя соблюдается порядок, предусмотренный выше.

7.7. Расписание итоговых аттестационных испытаний утверждается распоряжением по Институту не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся. В расписании указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ЭК и апелляционных комиссий, секретарей ЭК, руководителей ВКР, в том числе размещается на информационных стендах Института. Допуск обучающихся к прохождению ИА оформляется приказом ректора Института. При наличии итогового экзамена издается приказ о допуске к защите ВКР обучающихся, сдавших итоговый экзамен.

При установлении в программе ИА процедуры предзащиты ВКР, она носит консультативный, рекомендательный характер по доработке ВКР и (или) доклада. Не прохождение предзащиты не лишает обучающегося права предоставления и защиты ВКР.

7.8. После завершения подготовки обучающимся руководитель ВКР предоставляет заведующему выпускающей кафедры письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися, руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.9. Ознакомление обучающего с отзывом обеспечивается не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.10. ВКР и отзыв передаются в ИЭК не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.11. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

8. ПРОВЕРКА ВКР НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТЕКСТОВ В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ

8.1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования, размещаются в электронно-библиотечной системе Института, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение ВКР, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения всей работы или какого-либо из ее разделов.

После проверки на плагиат допуск ВКР к защите осуществляется кафедрой, на которой выполняется соответствующая работа. Выпускник несет ответственность за предоставление своей письменной работы на проверку системой «Антиплагиат».

8.2. В Институте устанавливается следующий порядок проверки на объем заимствования. ВКР предоставляется студентами на проверку системой «Антиплагиат» не позднее, чем за 20 дней до начала итоговой аттестации. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не более 35% заимствования (плагиата).

При наличии заимствования (плагиата) от 36% и больше, ВКР должна быть возвращена обучающемуся на доработку в 3-дневный срок (при сохранении ранее установленной темы). После этого, производится повторная проверка, результаты которой должны быть получены не позднее, чем за 10 дней до начала итоговой аттестации. Распечатанный отчет по итогам проверки прикладывается к выпускной квалификационной работе. При наличии более 35% плагиата ВКР к защите не допускается.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и должен быть отчислен из Института. Результаты проверки ВКР системой «Антиплагиат» учитываются при выставлении итоговой оценки на защите ВКР.

8.3. Тексты ВКР, за исключением случая, когда она содержит сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института ответственными лицами, назначенными распоряжением по Институту, в течение недели после завершения ИА.

9.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОТКЛОНЕНИЯМИ В СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА в Институте проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты Института по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида, продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена, по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, должна быть не более, чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более, чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более, чем на 15 минут.

9.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

- а) для слепых:
 - задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются обучающимися на бумаге

рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной

форме.

9.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по

отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

10. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

10.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

10.3. Для рассмотрения апелляции секретарь апелляционной комиссии запрашивает секретаря ИЭК протокол заседания ЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена), либо выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

10.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В последнем случае, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции, не позднее следующего рабочего дня, передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Институтом. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

10.6. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового

аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня, передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового. Секретарь ИЭК вносит изменение оценки в протокол ИЭК на основании решения апелляционной комиссии, заверяет подписью.

10.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

11. ОТЧИСЛЕНИЕ И ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИА

11.1. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА. Обучающийся должен представить в учебно-методический отдел Института документ, подтверждающий причину его отсутствия. Уважительными причинами являются: временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, командирование от основного места работы, спортивные сборы, уход за больным ближайшим родственником, в других случаях, устанавливаемых Институтом и подтвержденных документально. Срок прохождения ИА устанавливается на основании личного заявления обучающегося на имя ректора Института, с приложением оправдательных документов, и оформляется приказом ректора Института. Для прохождения ИА назначается дополнительное заседание ИЭК.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

11.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки

«неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении, как не выполнившие образовательную программу и учебный план.

11.3. Лицо, отчисленное из Института, как не прошедшее ИА, может повторно пройти ИА не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо, по его заявлению, восстанавливается в Институте на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении ИА, по желанию обучающегося (личное заявление) решением Ученого совета Института, распоряжением ректора ему может быть установлена иная тема ВКР и назначен новый руководитель ВКР.